

令和6年度 児童デイサービスこすもす自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓			
	②	職員の配置数は適切であるか	✓			法律で定められた有資格者を規定以上の人数配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			✓	トイレは、段差があり狭い為、車いすでの使用はできません。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	✓			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	✓			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	✓			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			✓	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			児童発達支援管理責任者が企画する職場内研修を定期的実施しています。子どもの気持ちに寄り添うための特性の理解や、緊急時の対応の研修を行う。市内・市外で行われている研修にも積極的に参加しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	✓			コロナも5類になった為、長期休みは電車のレクや外食・カラオケ・工場見学等様々なイベントを計画的に行っています。感染対策にも消毒液等持参しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			一人一人の発達の状況に応じて、遊びを通じた友だちとの関わりの中での課題を中心に、計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			ミーティング記録を作成し必ず全職員が確認し漏れがないようにチェックをつけています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓			終了時間が異なるので支援後の全員でのミーティングの形はとっていませんがそれぞれに口頭で共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	✓			

		チェック項目	はい	どちらとも いえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者 との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓			
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	✓			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		✓		保護者を通じて指示書を頂いています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		✓		今年度は該当するケースがありませんでした。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		✓		
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓			こまめに相談や報告等を行い、連携しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		✓		
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	✓			職員2名が「障がい分野の情報を発言・啓発するチーム」・「地域資源を調査・研究しよりよい方策を提言するチーム」のチームに所属し、イベント等実施しました。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			ペーパーレス化の為LINEにて日々の様子を写真や動画付きで連絡するようにしました。送迎時にも口頭などで、活動内容や様子(成長を感じたエピソードや気になること等)を伝え、家や学校での様子も同様にしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	✓			お茶会にて性教育の勉強会や将来に向けて法人内の他事業所の説明等を行いました。
保護者 への説明 責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			契約書・重要事項説明書に明記して説明しています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	✓			「お茶会」として保護者同士が気軽に話せる交流の場を設けています。日頃の気になることを話し合うなどして、気持ちを共有したり、情報交換等を行っています。続けてほしいと好評をいただいています。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			会報の発行・ブログ・LINEにて活動内容の報告を発行しています。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	✓			
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			絵カード・ひらがなカード等を活用しています。
㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	✓			法人のクリスマス会に地域の方を招待したり、ハロウィンイベントで毎年お菓子を頂いています。ご近所の方も楽しみにして下さっています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓			オンラインにて月1回の研修を実地しています。必要に応じて保護者にも周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			年2回避難訓練を実地しています。その様子をブログやLINEにて保護者へも周知しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	✓			身体拘束の定義を再検討し、怪我等を防止するために、やむを得ず子どもの動きを制止する行為について、個別支援計画書にその旨を記載し保護者へ説明同意を得ています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	✓			保護者の依頼で意思の指示書を事務室に提示し万が一の為、薬をお預かりしています。おやつ提供には十分注意し、チェックリストを用いて必ず職員2名で確認しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓			ヒヤリハット報告書を作成し全職員が確認しチェックをしています。