

令和2年度 児童デイサービスこすもす自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓			
	②	職員の配置数は適切であるか	✓			法律で定められた有資格者を、規定以上の人数配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			✓	トイレは、段差があり狭いため車いすでの使用はできません。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	✓			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	✓			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	✓			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			✓	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			児童発達支援管理責任者が企画する職場内研修や外部研修等に積極的に参加しています。今年度は初の試みで民間企業のリモート研修にも参加しました。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓			普段使っているシートに加え、今年度はより細かいチェックができる発達段階アセスメントシートを保護者と連携し作成しました。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			新しい活動として、ゴーヤ、ブロッコリー、パンジーを植えて育てました。世話をし育てていく楽しみを共有することができました。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	✓			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			一人一人の発達の状況に応じて、遊びを通じた友だちとの関わりの中での課題を中心に、計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			毎日のミーティングには十分な時間をかけ、子どもの様子や気づきを共有しながら課題を見つけ対応を検討しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓			記録作成と同時に振り返りを行っています。翌日のミーティングの際に改めて時間をかけて話し合っています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓			記録用紙の中に、各児童ごとの個別支援計画(短期目標)を記載しより目標に基づいた記録ができるよう工夫しています。	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓			
	㉑	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	✓			
関係機関や保護者との連携	㉒	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓			
	㉓	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	✓			
	㉔	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			✓	保護者を通じ指示をいただいています。
	㉕	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		✓		保護者や相談支援員を通して情報を得ていましたが、必要に応じてより具体的な情報共有に努めます。
	㉖	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		✓		現在該当する児童はいません。
	㉗	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓			こまめに連絡を取り合い連携しています。
	㉘	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		✓		
	㉙	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	✓			
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			連絡帳に記入したり、送迎時に口頭などで、成長を感じたエピソードや気になることを伝えたり、家や学校での様子を伺うようにしています。
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	✓			「お茶会」として保護者同士が気軽に話せる交流の場を企画しました。職員の子育て経験などが参考になったと好評をいただきました。
保護者	㉜	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			契約書・重要事項説明書に明記して説明しています。
	㉝	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			コロナ禍での心配ごとや性教育の相談などに応じました。
	㉞	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	✓			

者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			日々の活動についてはブログを作成し報告しています。また、毎月「こすすだより」を発行し、活動報告や連絡を行っています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	✓			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	✓			施設の軒先に「みんなのいす」を設置し、地域の方の休憩場所として提供しています。バスを待つ方や散歩中のひと休みに使っていただいています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓			職員全員で、年度初めや感染症が流行する時期などにマニュアルを繰り返し確認しています。保護者へは契約時や面談の際などにご説明し、災害伝言ダイヤルの手順カードを携帯していただくようお願いしています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			避難訓練を年2回実施しています。ブログで訓練時の写真を見ていただいたり、連絡帳等でも実施を報告し、安心していただけるよう配慮しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		✓		現在該当する児童はいません。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			✓	保護者を通じ指示をいただいています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓			毎日のミーティングで共有し記録に残しています。